



## คู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาและที่รับตำแหน่งพิเศษ



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

# การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ

## ขอบเขตของงาน

การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

## คำจำกัดความ

การโอนเงินเดือน หมายถึง การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑ : ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน, ครั้งที่ ๒ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโอนเงินเดือน
๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การโอนเงินเดือนและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลการลาต่าง ๆ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดุงาน และการมาปฏิบัติงานสาย

(๒) ตรวจสอบข้อมูลการถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา

(๓) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๔) ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ให้คะแนนผลการประเมินระดับ และร้อยละที่ได้รับ(ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ) ดังนี้

- ผลการประเมินระดับ ดีเด่น ได้คะแนน ๙๐.๐๐ % ขึ้นไป

- ผลการประเมินระดับ ดีมาก ได้คะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ %

- ผลการประเมินระดับ ดี ได้คะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ %

- ผลการประเมินระดับ พอใช้ ได้คะแนน ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ %

- ผลการประเมินระดับ ต้องปรับปรุง ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ % (ไม่ได้โอนเงินเดือน)

๔. ตรวจสอบจำนวน / อัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่มาช่วยราชการ) ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เพื่อโอนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) หรือ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี (ยกเว้นผู้ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นในสังกัดเดียวกัน, สพฐ. และต่างสังกัด)

๕. จัดประชุม...

๕. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน เพื่อจัดสรรวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนรายสถานศึกษา โดยคำนวณวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ สพฐ. แจ่งจัดสรรให้

๖. แจ่งผลการบริหารวงเงินไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในขั้นตอนนี้ให้ระบุให้สถานศึกษาจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา และรายงานการประชุมการพิจารณาโอนเงินเดือน ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยสถานศึกษาอาจกำหนดระดับร้อยละที่ได้รับในระดับผลการประเมินแตกต่างกันออกไปได้ ตามสมควร

๗. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๘. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการใช้งวงเงิน เพื่อพิจารณาผลการใช้งวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนรายสถานศึกษาที่ได้รับจากสถานศึกษา ว่าดำเนินการได้ถูกต้องหรือไม่ อย่างไร หากพบข้อผิดพลาดต้องแจ่งให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน (ผลการบริหารวงเงินรายสถานศึกษา ได้มาจากการดำเนินการตามข้อ ๖.)

๙. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการตามข้อที่ ๗. และ ๘. เพื่อสรุปผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน

๑๐. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน เพื่อสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือน รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๘. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งโอนเงินเดือน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ - คศ. ๔ สั่งโอนเงินเดือนโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย - คศ. ๑ สั่งโอนเงินเดือนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี)

๙. แจ่งสถานศึกษาให้จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย - คศ. ๑ เมื่อจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. ประกาศผลการประเมินเฉพาะผู้ที่มีผลการประเมินระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกันอย่างเปิดเผย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเฉพาะคำสั่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งโอนเงินเดือน)

๑๑. แจ่งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล ประกอบด้วย ร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินที่ได้รับ และแจ่งเหตุผลให้ผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเฉพาะคำสั่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งโอนเงินเดือน)

๑๑. สรุปผลการโอนเงินเดือน จัดทำเอกสาร รายงาน สพฐ.

๑๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนฯ ลงในระบบเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง

## กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ยกเว้น คศ.๑)

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ การเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๗ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะครูผู้ช่วยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน แต่ไม่ถึง ๔ เดือน)

๒.๘ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๑๐ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑๑ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่เกี่ยวข้อง

